**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О проведении отбора работодателей, подавших заявку на предоставление субсидии работодателям из бюджета города Севастополя на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы направленным на стажировку студентам и выпускникам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и их наставникам**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ СЕВАСТОПОЛЯ» ( далее ГКУ ЦЗН), извещает о приеме и начале отбора заявок на предоставление работодателям субсидий из бюджета города Севастополя на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы направленным на стажировку студентам и выпускникам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и их наставникам, в редакции постановления Правительства Севастополя от 22.07.2021 N 321-ПП (далее – Порядок).

**Срок, место и порядок приема заявок и пакета документов**

Дата начала приема заявок: с 17 августа 2022 года.

Дата окончания приема заявок: по 16 сентября 2022 года включительно.

Время приема заявок: с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

(пятница с 08 час. 00 мин. До 15 час. 45 мин.),

перерыв на обед с 12 час. 15 мин. до 13 час. 00 мин.

Заявка и документы, поступившие по истечении даты окончания приема заявок, установленной настоящим объявлением, не принимаются и не рассматриваются.

Организатором отбора является ГКУ ЦЗН города Севастополя.

 Адрес места нахождения: г. Севастополь, ул. Руднева, д.40.

Почтовый адрес: 299053, г. Севастополь, ул. Руднева, д.40.

Интерактивный портал государственной службы занятости города Севастополя в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: sevtrud.ru.

Адрес электронной почты: gku-czn@sev.gov.ru

Контактный телефон: (0692)53-21-25.

Контактные лица: Исаева Ирина Валериевна.

1. **Информация о субсидии**

Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории города Севастополя (далее - получатель субсидии), с целью компенсации части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным Стажерам и их Наставникам в рамках реализации мероприятия "Организация стажировки студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования" государственной программы города Севастополя "Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе", утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 03.11.2016 N 1027-ПП.

Подлежат компенсации затраты, понесенные Работодателем на выплату заработной платы трудоустроенным Стажерам и их Наставникам.

Целью предоставления субсидии является трудоустройство Студентов и Выпускников на Стажировку по направлению органов службы занятости.

1. **Порядок подачи Заявки**

3.1. Для участия в отборе работодатель предоставляет в ГКУ ЦЗН города Севастополя Заявку на предоставление субсидии по утвержденной форме (далее-Заявка), которая должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3.2. К Заявке прилагаются следующие документы:

3.2.1. список Стажеров и Наставников;

3.2.2. копия табеля учета рабочего времени Стажеров и Наставников;

3.2.3. копия расчетной ведомости;

3.2.4. документ, подтверждающий, что получатель субсидии не получает средства из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.5 Порядка.

3.3. Предоставляемые участником отбора документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается предоставление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или предоставленные документы содержат противоречивые сведения.

3.4. Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно распорядителю бюджетных средств или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью получателя субсидии.

 3.5. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой ими исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и предоставляемых документов.

 4. **Требования, предъявляемые к участникам отбора**

4.1. Получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки на предоставление субсидии следующим требованиям:

4.1.1. получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.1.2. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4.1.3. получатель субсидии должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществлять деятельность на территории города Севастополя;

4.1.4. получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 1.5 Порядка.

**5. Порядок рассмотрения Заявок**

5.1. ГКЦ ЦЗН города Севастополя осуществляет прием и регистрацию представленных получателями субсидии заявок на предоставление субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и проставлением даты поступления.

5.2. Заявка на получение субсидии и документы, определенные пунктом 2.5 Порядка, рассматриваются Комиссией в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки.

5.3.Участник отбора вправе отозвать поданную заявку на предоставление субсидии до окончания срока проведения отбора путем направления в Центр занятости населения города Севастополя письменного уведомления, которое регистрируется в день его поступления.

5.4. ГКУ ЦЗН города Севастополя в течение пяти рабочих дней после даты регистрации письменного уведомления об отзыве заявки возвращает документы участнику отбора.

5.5. Основаниями для отклонения заявки на предоставление субсидии на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие предоставленных участником отбора документов требованиям, не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адреса индивидуального предпринимателя;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, к участникам отбора;

- подача участником отбора заявки на получение субсидии после даты окончания приема заявок на получение субсидии, определенной приказом Центра занятости населения города Севастополя;

- подача получателем субсидии заявки на получение субсидии после даты окончания приема заявок на получение субсидии, определенной приказом ГКУ ЦЗН города Севастополя.

5.6. В случае принятия решения об отклонении заявки Центр занятости населения города Севастополя не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

 5.7. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки на предоставление субсидии, участник отбора вправе повторно подать в Центр занятости населения заявку на предоставление субсидии.

5.8. Предоставление и рассмотрение заявки, поданной повторно, осуществляются в пределах срока, установленного Центром занятости населения для приема заявок, в порядке, предусмотренном для предоставления и рассмотрения заявок, поданных впервые.

5.9. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения информационного сообщения о проведении отбора, получатель субсидии вправе обратиться за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

Распорядитель бюджетных средств не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет получателям субсидии разъяснения положений объявления о проведении отбора.

**6. Заключение Соглашения**

6.1. По результатам рассмотрения Комиссией заявок и документов распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении / об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

6.1.1. направляет получателю субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии проект Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя.

6.1.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств (определены п. 1.4 Порядка) и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии, в случае уменьшения распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, на изменение условий Соглашения или на расторжение Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

6.1.3. В случае, если получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения не предоставляет ГКУ ЦЗН города Севастополя подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от подписания Соглашения, а решение о предоставлении субсидии считается аннулированным.

6.1.4. ГКУ ЦЗН города Севастополя направляет получателю субсидии не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

**7. Дата размещения результатов отбора на Интерактивном портале государственной службы занятости города Севастополя sevtrud.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»**

7.1. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем определения получателей субсидии, распорядитель бюджетных средств размещает на интерактивном портале государственной службы занятости города Севастополя (sevtrud.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на предоставление субсидии;

- информацию об участниках отбора, заявки на предоставление субсидии которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки на предоставление субсидии которых были отклонены, с указанием причин отклонения;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии**.**